

DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.14601771>

PREZI SAYTIDA TAQDIMOT TAYYORLASHNING DASTLABKI TUSHUNCHALARIGA OID

Matkarimov Joxongir Solaydinovich

Annotatsiya. Ushbu maqolada zamonaviy usuldamashg'ulotlarda qo'llash uchun prezi sayti haqida qisqacha ma'lumot berilgan. Asosan sayt yangi taqdimotlarning juda jozibadorligini oshiradi. Sayt tili ingliz tilidir.

Tayanch iboralar: Prezi, ro'yhatdan o'tish, Shablon tanlash.

Prezi haqida qisqacha ma'lumot. Tashkil etilgan sana: 2009 yil. Manzil: Prezi Vengriyaning Budapesht shahrida tashkil etilgan. Birinchi ko'rsatuv: 2009 yilda SXSU konferensiyasida taqdim etilgan.

Prezi – bu taqdimotlar, interaktiv diagrammalar va videotaqdimotlar tayyorlash uchun mo'ljallangan qulay onlayn platforma. U an'anaviy slayd-prezentatsiyalarga muqobil bo'lib, dinamik va vizual jihatdan jozibador taqdimotlar yaratish imkonini beradi.

Prezidan bepul foydalanish yo'llari:

1. Ro'yhatdan o'tish:

Prezi platformasidan foydalanish uchun [Prezi saytiga](<https://prezi.com>) kirib, ro'yhatdan o'tishingiz kerak. Elektron pochta yoki Google akkaunti orqali ro'yhatdan o'tishingiz mumkin.

2. Bepul hisob yaratish:

Prezi'ning bepul versiyasi taqdimotlarni yaratish uchun asosiy funksional imkoniyatlarni beradi. Lekin, bepul akkauntda tayyorlangan taqdimotlar ommaviy (public) bo'ladi va foydalanuvchi tomonidan maxfiylashtirish imkoniyati yo'q.

3. Talabalar uchun imtiyozlar:

Agar siz talabasi bo'lsangiz, .edu yoki .uz ta'lim elektron pochta orqali ro'yxatdan o'tib, Prezi Education Basic rejasidan foydalanishingiz mumkin. Bu sizga qo'shimcha imkoniyatlar beradi.

4. Bepul sinov muddati:

Prezi Pro yoki boshqa to'lovli rejalardan foydalanish uchun 14 kunlik bepul sinov muddatini olishingiz mumkin. Bu vaqt davomida barcha imkoniyatlardan to'liq foydalanish imkoni bor.

Prezida taqdimot tayyorlash qadamlari:

1. Hisobga kiring:

Prezi akkauntingizga kiring yoki yangi hisob yarating.

2. Shablon tanlash:

Bosh sahifada mavjud tayyor shablonlardan birini tanlang. Shablonlar sohalar bo'yicha saralangan (ta'lim, biznes, shaxsiy taqdimot va hokazo).

3. Mazmun qo'shish:

- Matn: Bloklarga matn yozing va unga fon, rang, shrift qo'shing.

- Rasm va media: Kompyuteringizdan rasm yoki videolarni yuklang yoki Prezi kutubxonasidan foydalaning.

- Interfeyslar: Interaktiv elementlar (grafikalar, diagrammalar) qo'shish orqali taqdimotni jonlantiring.

4. Taqdimotingizni saqlang:

Tayyorlangan taqdimot avtomatik ravishda saqlanadi. Bepul versiyada taqdimotingizni faqat onlayn rejimda ko'rish mumkin.

5. Taqdimotni ulashing:

Taqdimotni ulashish uchun havola oling yoki PDF formatida eksport qilish imkoniyatlarini ko'rib chiqing (bu ba'zi hollarda to'lovli bo'lishi mumkin).

Prezi'ning afzalliklari:

- Interaktiv va dinamik interfeys.

- Zamonaviy vizual elementlar.

- Onlayn va offlayn rejimda ishlash imkoniyati.
- Jamoaviy ishlash uchun qulay (kollaboratsiya).

Agar siz taqdimot yaratishda qiyinchilikka uchrasangiz, savollaringiz bo'lsa, batafsil tushuntirib beraman!

1. Bosh sahifa va ro'yxatdan o'tish ekrani.
2. Yangi taqdimot yaratish sahifasi.
3. Shablon tanlash jarayoni.
4. Matn va rasm qo'shish ekrani.
5. Animatsiya qo'shish jarayoni.
6. Taqdimotni ko'rish va ulashish ekrani.

Prezida ishlash uchun uning dinamik va interaktiv tizimiga moslashish juda oson. Bu platforma an'anaviy PowerPoint taqdimotlaridan farqli ravishda, ma'lumotlarni vizual tarzda taqdim etish imkonini beradi. Quyida Prezi'da ishlashning asosiy bosqichlari kengroq tushuntirilgan:

1. Ro'yxatdan o'tish va kirish

- Prezi'da ishlash uchun avvalo saytda akkaunt yaratishingiz kerak. Buni elektron pochta yoki Google akkaunti orqali amalga oshirishingiz mumkin.

- Ro'yxatdan o'tgach, asosiy sahifada mavjud variantlardan "Create new presentation" tugmasini tanlang.

2. Shablon tanlash

- Prezi sizga turli-tuman mavzular uchun tayyor shablonlar taklif qiladi.

Masalan, ta'lim, biznes, shaxsiy taqdimotlar uchun mos bo'lgan variantlar bor.

- Shablon tanlaganingizdan so'ng, uni tahrirlash maydoniga o'tiladi.

3. Taqdimot mazmunini qo'shish

Prezi'ning asosiy xususiyati zumli tizim (zooming interface) ekanligini yodda tuting. Bu tizimda ma'lumot katta rasmning ichida taqdim etiladi, va siz zum orqali turli bloklarga kirishingiz mumkin.

- Matn qo'shish: Mavjud matn bloklariga bosib, o'z ma'lumotingizni yozing. Shrift va ranglarini o'zgartirish mumkin.

- Rasm va videolar: “Insert” tugmasini bosib, rasmlar yoki videolar qo‘shish mumkin. Ular Prezi’ning kutubxonasida yoki siz yuklagan fayllardan tanlanadi.

- Diagrammalar va grafiklar: Agar ma’lumotlarni vizualizatsiya qilish kerak bo‘lsa, “Charts” yoki “Diagrams” tugmalaridan foydalaning.

4. Slaydlar o‘rtasidagi bog‘liqlikni tuzish

Prezida an’anaviy slayd tizimi emas, balki bir-biriga bog‘langan bloklar ishlatiladi:

- Xar bir blok asosiy mavzudagi ma’lumotni aks ettiradi.

- Bloklarning o‘zaro o‘tishlari avtomatik tarzda yoki qo‘lda sozlanadi.

5. Animatsiya va effektlar qo‘shish

Taqdimotingizni yanada jozibali qilish uchun animatsiya va effektlardan foydalaning:

- Har bir obyekt uchun paydo bo‘lish yoki yo‘qolish animatsiyasini qo‘shish mumkin.

- Slaydlar o‘rtasidagi zum animatsiyasi avtomatik ravishda bajariladi.

6. Taqdimotni ko‘rish va ulashish

- Ishingiz tugaganidan so‘ng, uni tekshirish uchun “Present” tugmasini bosing.

- Agar taqdimotni boshqalar bilan bo‘lishmoqchi bo‘lsangiz, uning havolasini oling yoki onlayn rejimida taqdim eting.

- Prezi’ning to‘lovli versiyasida taqdimotni PDF yoki video formatida eksport qilish imkoniyati bor.

7. Afzalliklar

Prezi’ning asosiy afzalliklari:

- Interaktivlik: Auditoriyaning e’tiborini saqlash uchun juda samarali.

- Vizual jihatdan chiroyli: Tayyor taqdimotlar professional ko‘rinishga ega.

- Qulaylik: Shablonlar va Zoom tizimi ishni osonlashtiradi.

Foydalanilgan adabiyotlar:

1. Matkarimov, J. S. (2024). TA'LIM MASHG 'ULOTLARIDA ZAMONAVIY KOMPYUTER DASTURLARINI QO 'LLASH.
2. Matkarimov, J. S. (2024). TA'LIM MASHG 'ULOTLARIDA ZAMONAVIY AXBOROT KOMMUNIKASIYA TEXNOLOGIYALARI DASTURLARINI QO 'LLASH.
3. Бегимкулов У.Ш. Педагогик таълим жараёнларини ахборотлаштиришни ташкил этиш ва бошқариш назарияси ва амалиёти: Педагогика фанлари доктори. ... дисс. – Т., 2007. – Б.3
4. Альджанова И.Р. Бўлажак ўқитувчиларни тайёрлашда педагогик инновациялардан фойдаланиш. – Т.: —Fan va texnologiyalarl нашриёти, 2011. – Б.3.
5. Ходжаев Б.Х. Инновацион таълим технологиялари модулидан маъруза матнлари.
Т., 2015. Б.2.